


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3279 TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE REDES PRIMARIAS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Técnico VII S/.4347.30
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Distribución Primaria Gerencia de Producción y Distribución Primaria
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal - La Atarjea - Lima
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link: https://forms.office.com/r/4apvA9nJLm</p>  <p>ESCANEA AQUI</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 18 al 22 de septiembre del 2025</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del <u>18 al 22 de septiembre del 2025</u></p>
Etapas del Proceso de Selección	<ul style="list-style-type: none"> - Etapa de Inscripción - Evaluación psicolaboral - Evaluación curricular - Entrevista técnica y por competencias - Etapa de elección <p>Cada etapa es eliminatoria.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal • Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa.

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria Presentar el currículo vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. Toda la información consignada en su currículo vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	El puesto exige Título de Técnico a nombre de la Nación o Egresado Universitario en Mecánica de Mantenimiento o Construcción Civil o Edificaciones o Electrotecnia Industrial o Automatización o Electricidad o Gestión de Redes de Agua Potable y Aguas Residuales o Control de Almacenes o Administración Básica o Procesos Administrativos o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	Una (1) capacitación complementaria en: Instalación o Reparación y Mantenimiento de Tuberías o Reparación y Mantenimiento de Válvulas o Instalaciones Eléctricas o Instalaciones Mecánicas o Control de Obras u Operación o Mantenimiento o Supervisión de Sistemas de Distribución de Agua Potable o Sistemas de Recolección de Agua Residual o Procesos de Convocatoria o Elaboración y Control de Base de Datos u otras relacionadas al puesto.
Experiencia: En el puesto: Indispensable	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de dos (2) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos: Deseable	<ul style="list-style-type: none"> Software para el trabajo de oficina.
Descripción del Puesto:	El Técnico de Mantenimiento de Redes Primarias es responsable de ejecutar actividades técnicas, administrativas y logísticas para los procesos de operación y mantenimiento de la Red de Distribución Primaria, requeridos para el cumplimiento de las responsabilidades del Equipo.

Equipo Evaluación y Proyección



FORMULARIO
Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 854 de 1312

Nombre del Puesto	Técnico de Mantenimiento de Redes Primarias				
Gerencia	GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA				
Equipo	EQUIPO DISTRIBUCIÓN PRIMARIA				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EDP012	Revisión	00	Página 01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Distribución Primaria
B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Técnico de Mantenimiento de Redes Primarias es responsable de ejecutar actividades técnicas, administrativas y logísticas para los procesos de operación y mantenimiento de la red de Distribución Primaria, requeridos para el cumplimiento de las responsabilidades del Equipo.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A OPERACIÓN DE REDES

- 1.1. Apoyar en la supervisión y regulación de estaciones de control hidráulicas y automatizadas, según programas de abastecimiento (SCADA).
- 1.2. Efectuar la regulación de estaciones de control hidráulicas y automatizadas, según programas de abastecimiento.
- 1.3. Ejecutar los programas de abastecimiento de agua en las redes primarias, así como el purgado de las redes.
- 1.4. Dirigir la cuadrilla de operación en incidencias operativas de distribución y de sectorización, así como actualizar el catastro de redes primarias y efectuar el muestreo de cloro residual en reservorios de gran capacidad.
- 1.5. Detectar y reportar fallas de hermeticidad y funcionamiento hidráulico en sectores.
- 1.6. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones remotas, según el Plan Operativo de redes matrices.
- 1.7. Participar en el control del cumplimiento de los contratos de servicios dentro de su ámbito de acción.
- 1.8. Verificar y controlar la limpieza y desinfección de reservorios primarios.
- 1.9. Apoyar en las verificaciones de campo y control de las obras ejecutadas por terceros.
- 1.10. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones remotas, según el Plan Operativo del Equipo.
- 1.11. Consolidar la información referida a los reportes del Plan Operativo del Equipo.





FORMULARIO
Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 855 de 1312

Nombre del Puesto	Técnico de Mantenimiento de Redes Primarias				
Gerencia	GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA				
Equipo	EQUIPO DISTRIBUCIÓN PRIMARIA				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EDP012	Revisión	00	Página 02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A MANTENIMIENTO DE REDES

- 2.1. Apoyar en los trabajos de reparación de fallas o roturas de tuberías matrices del sistema de distribución primaria.
- 2.2. Verificar y controlar la ejecución de empalmes a redes matrices para ampliación de zonas de abastecimiento y/o mejoramiento del servicio.
- 2.3. Desarrollar los informes de las actividades relevantes y resultados de las ocurrencias de redes primarias, así como de las incidencias operativas del Equipo, tales como reparaciones, aniegos, etc.
- 2.4. Elaborar Esquineros de las Incidencias Operativas.
- 2.5. Apoyar en las verificaciones de campo y control de las obras ejecutadas por terceros.
- 2.6. Controlar y mantener el stock de seguridad de suministros para atender emergencias en redes de agua en coordinación con el Especialista de Redes.
- 2.7. Elaborar el requerimiento de materiales, tuberías y accesorios para el mantenimiento, así como controlar el uso de implementos y accesorios de seguridad para la ejecución de los trabajos.
- 2.8. Apoyar en la Elaboración de la información para el Plan Operativo.

3. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS AL MANTENIMIENTO DE VÁLVULAS

- 3.1. Brindar apoyo técnico en la atención de las incidencias y emergencias en válvulas de control de las redes primarias, en coordinación con el Grupo Funcional Automatización SCADA y el Grupo Operación de Redes.
- 3.2. Participar en el control del cumplimiento del contrato del servicio dentro de su ámbito de acción.
- 3.3. Elaborar el requerimiento de materiales, tuberías y accesorios para el mantenimiento, así como controlar el uso de implementos y accesorios de seguridad para la ejecución de los trabajos.
- 3.4. Apoyar en las verificaciones de campo y control de las obras ejecutadas por terceros.
- 3.5. Realizar el Catastro de Activos del EDP, en coordinación con el responsable del Grupo Funcional Apoyo Logístico del EDP y el Grupo Funcional Mantenimiento de Válvulas.
- 3.6. Verificar y controlar la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo de la cuadrilla del Grupo de Mantenimiento de Válvulas.
- 3.7. Apoyar a los Centros de Servicios en la atención de emergencias en válvulas de control secundarias.





FORMULARIO
Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 856 de 1312

Nombre del Puesto	Técnico de Mantenimiento de Redes Primarias				
Gerencia	GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA				
Equipo	EQUIPO DISTRIBUCIÓN PRIMARIA				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EDP012	Revisión	00	Página 03
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

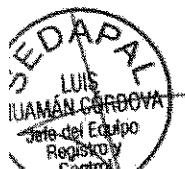
- 3.8. Controlar y mantener el stock de seguridad de suministros para atender emergencias en válvulas de control de las redes primarias en coordinación con el responsable del Apoyo Logístico del EDP.
- 3.9. Programar en forma semanal la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo, de acuerdo al Plan Operativo Anual del Grupo Funcional Mantenimiento de Válvulas.
- 3.10. Apoyar en el desarrollo del reporte de ejecución de las actividades diarias del Grupo Funcional Mantenimiento de Válvulas.
- 3.11. Ejecutar el inventario de los materiales y activos a cargo del Grupo Funcional Mantenimiento de Válvulas.

4. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS AL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO DE ESTACIONES REMOTAS

- 4.1. Atender todas las incidencias y emergencias eléctricas de tableros SCADA, fuerza, actuadores e instalaciones, así como evaluar el funcionamiento del Sistema Eléctrico de Estaciones Remotas de Redes Primarias.
- 4.2. Desarrollar los informes de actividades eléctricas relevantes y resultados de las ocurrencias de redes primarias, así como de las incidencias operativas del Equipo, tales como reparaciones, aniegos, etc.
- 4.3. Apoyar en las verificaciones de campo y control de las obras eléctricas ejecutadas por terceros.
- 4.4. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo, inventarios y limpieza de estructuras en estaciones remotas, según el Plan Operativo del Equipo.
- 4.5. Ejecutar trabajos de rehabilitación de tableros de fuerza y mediciones de energía en estaciones remotas, así como evaluar el estado eléctrico de equipos relacionados a las comunicaciones entre el Centro de Control y estaciones remotas.
- 4.6. Controlar y mantener el stock de seguridad de suministros para atender emergencias en redes de agua en coordinación con el Grupo de Automatización SCADA.
- 4.7. Ejecutar el inventario, controlar, verificar y mantener los materiales y activos fijos visibles que correspondan a la automatización del sistema de distribución primaria.
- 4.8. Consolidar la información referida a los reportes del Plan Operativo del Equipo.

5. RESPONSABILIDADES COMUNES

- 5.1. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.



	FORMULARIO				Código	: GRHFO0146
	Herramienta de Gestión:				Versión	: 00
	Manual de Organización y Funciones - MOF				Aprobado	: GRH
					Fecha	: 08.07.2024
					Página	: 857 de 1312

Nombre del Puesto	Técnico de Mantenimiento de Redes Primarias					
Gerencia	GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA					
Equipo	EQUIPO DISTRIBUCIÓN PRIMARIA					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EDP012	Revisión	00	Página	04
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

- 5.2. Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
- 5.3. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.
- 5.4. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
- 5.5. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

